ฌกส.อสม. 4

หนังสือนำส่งเอกสารขอรับเงินสงเคราะห์

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านแห่งประเทศไทย

เขียนที่...

วันที่.............เดือน...พ.ศ...................

เรื่อง ขอส่งเอกสารเพื่อรับเงินสงเคราะห์

เรียน นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านแห่งประเทศไทย

ด้วยผู้เสียชีวิต ชื่อ-สกุล.. เลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐
อยู่บ้านเลขที่...........................หมู่ที่...................... ถนน.. ตรอก/ซอย..
ตำบล/แขวง..อำเภอ/เขต..จังหวัด..
ซึ่งเป็นสมาชิกประเภท ☐ อสม. ☐ คู่สมรส อสม. ☐ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานที่ รพ.สต./ รพ./ PCU/ ศูนย์บริการเทศบาล/ ศูนย์อนามัยที่ /สสจ. .... ได้เสียชีวิตเมื่อ วันที่ .... เดือน.................................. พ.ศ. ....
สาเหตุการเสียชีวิต ....

ผู้เสียชีวิตรายนี้เป็นสมาชิก ฌกส.อสม . แห่งประเทศไทย จึงขอส่งเอกสารมาเพื่อประกอบการขอรับเงินสงเคราะห์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

( )

ผอ. หรือเจ้าหน้าที่/รพ.สต./รพ./PCU/ศูนย์บริการเทศบาล/ศูนย์อนามัย/ศูนย์ประสานงานจังหวัด
เบอร์ติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน ....

<u>เอกสารที่ส่งมา</u>

ของผู้เสียชีวิต

- ☐ สำเนาใบมรณบัตร
- ☐ สำเนาบัตรประชาชน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีประทับตราคำว่า “ตาย”
- ☐ หนังสือนำส่งของ รพ.สต./รพ./PCU/ศูนย์อนามัย
- ☐ สำเนาหนังสือเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

ของผู้รับเงินสงเคราะห์ (ทุกคน)

- ☐ ใบคำขอรับเงินสงเคราะห์ (ใบเดียวเซ็นชื่อทุกคน)
- ☐ สำเนาบัตรประชาชน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร
- ☐ สำเนาหนังสือเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- ☐ หนังสือรับรองผู้รับเงินสงเคราะห์ ตามข้อบังคับ ข้อ 22 (6) (กรณีที่ต้องมี)

หมายเหตุ : 1. ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องเอกสารที่ส่ง

2. เอกสารต้องครบ และ**<u>ต้องเซ็นรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ กรณีเป็นเอกสารผู้เสียชีวิต ให้ผู้รับเงินสงเคราะห์คนใดคนหนึ่งเป็นผู้เซ็นรับรองสำเนาเอกสาร</u>**

3. หนังสือรับรองผู้รับเงินสงเคราะห์ ตามข้อบังคับ ข้อ 22 (6) ใช้ในกรณีที่ระบุความเกี่ยวข้องของผู้รับเงินสงเคราะห์ไม่ตรงตามข้อบังคับ ข้อ 22 หรือ ระบุเป็นผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู (ระบุนอกเหนือจาก 1.สามี ภริยา บุตร บิดา มารดา 2.พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน 3.พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน 4.ปู่ ย่า ตา ยาย 5.ลุง ป้า น้า อา)